

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Московский государственный университет экономики,
статистики и информатики**

**Московский международный институт эконометрики,
информатики, финансов и права**

Ахметова Г.В.

**Руководство по изучению
дисциплины
«Бухгалтерский учет»**

Москва 2002

Ахметова Г.В. Руководство по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» - М., Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права. 2002. – 35 с.

© Ахметова Г.В., 2002

© Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2002

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины и сфера профессионального использования.....	4
2. Перечень основных тем и подтем.....	5
2.1 Тема 1: Учет основных средств.....	5
2.2 Тема 2: Учет нематериальных активов	7
2.3 Тема 3: Учет производственных запасов	8
2.4 Тема 4: Учет труда и его оплаты.....	10
2.5 Тема 5: Учет затрат на производство	13
2.6 Тема 6: Методы калькуляции себестоимости продукции	15
2.7 Тема 7: Учет готовой продукции и ее реализации	17
2.8 Тема 8: Учет денежных, расчетных и кредитных операций	19
2.9 Тема 9: Учет фондов и финансовых результатов.....	22
2.10 Тема 10: Учет финансовых вложений	25
2.11 Тема 11: Учет долгосрочных инвестиций	26
3. Проведение итогового контроля.....	29
4. Список литературы.....	33

1. Цели и задачи дисциплины и сфера профессионального использования

Цели дисциплины «Бухгалтерский учет»: формирование у студентов фундаментальных знаний по методологии и нормативному регулированию бухгалтерского учета, учетной политике организации и ее основным элементам, методике формирования показателей в системе синтетического, аналитического учета и отчетности как информационной базы финансового анализа.

Задачи дисциплины «Бухгалтерский учет»: научить ориентироваться в унифицированных формах первичной учетной документации; отчетливо представлять взаимосвязь информационных потоков; уметь внедрять передовые формы бухгалтерского учета с использованием компьютеров; видеть перспективы совершенствования бухгалтерского учета.

Сфера профессионального использования: дисциплина необходима для использования в профессиональной деятельности бухгалтеров, аудиторов, экспертов, экономистов, менеджеров.

Для изучения данной дисциплины студент должен иметь знания по смежным дисциплинам: маркетингу, финансовому менеджменту, контроллингу, стратегическому планированию, налогам, аудиту, праву.

2. Перечень основных тем и подтем

2.1 Тема 1: Учет основных средств

(4 часа лекций, 4 часа практических занятий)

Цель: изучение организации и методологии учета основных средств.

- 1.1. Понятие, классификация и оценка основных средств.
- 1.2. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
- 1.3. Учет амортизации основных средств.
- 1.4. Учет ремонтов основных средств.
- 1.5. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
- 1.6. Учет аренды основных средств.
- 1.7. Инвентаризация основных средств и учет ее результатов.

Изучив данную тему, студент должен:

- **знать** нормативные акты по учету основных средств; критерии отнесения предметов к основным средствам; принципы организации учета основных средств; систему экономических показателей, необходимых для управления основными средствами; унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств; организацию аналитического и синтетического учета движения основных средств; учет НДС; способы ускоренной амортизации основных средств; перечень видов основных средств, не подлежащих амортизации; виды ремонтов основных средств, способы их выполнения и источники финансирования; учет аренды основных средств;

- **уметь** правильно и своевременно документировать поступление, внутреннее перемещение и выбытие основных средств; отражать результаты переоценки основных средств в учете и отчетности; контролировать наличие и сохранность инвентарных объектов основных средств по материально ответственным лицам; объяснять экономическую сущность хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета; обоснованно выбирать и отражать в учетной политике варианты начисления амортизации, списание затрат на ремонт основных средств в себестоимость продукции;

- **приобрести навыки** формирования первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от источников их получения; расчета амортизации основных средств и включения ее в себестоимость продукции (работ, услуг); исчисления фактической себестоимости законченного ремонта объектов основных средств; определения финансового результата от продажи и ликвидации основных средств; учета лизинговых операций на балансе лизингодателя и лизингополучателя; проведения инвентаризации основных средств и

регулирования ее результатов; составления финансовой отчетности по основным средствам.

При изучении темы 1 необходимо из списка литературы знать нормативные акты 1– 8, 11, 12, 14–18, 24, 28–31, 34, 37, 38.

Акцентировать внимание на следующих понятиях: основные средства; инвентарный объект; срок полезного использования; лизинг.

Для самооценки темы 1 необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятия «основные средства» и сформулируйте их роль в процессе производства.
2. Каковы важнейшие задачи учета основных средств в условиях рыночной экономики?
3. Какие показатели, необходимые для руководства хозяйственной деятельностью предприятия, формируются в учете основных средств?
4. Как классифицируются основные средства?
5. Как оцениваются основные средства?
6. Что является единицей учета основных средств и зачем присваивают инвентарные номера отдельным объектам?
7. Каким первичным документом оформляется поступление основных средств?
8. Перечислите направления и причины выбытия основных средств.
9. Каким первичным документом оформляется выбытие основных средств?
10. Как документируются операции ликвидации объектов основных средств?
11. Как организуется аналитический учет основных средств?
12. Какие бухгалтерские записи составляются при поступлении основных средств?
13. Как отражаются на синтетических счетах операции выбытия основных средств?
14. Какова корреспонденция счетов по операциям ликвидации основных средств?
15. Дайте определение понятия «амортизационные отчисления» и укажите их назначение, порядок исчисления.
16. Какие бухгалтерские записи составляются на суммы начисленной амортизации основных средств и в каких учетных регистрах они отражаются?
17. Какими первичными документами оформляются операции капитального ремонта основных средств?
18. Как отражаются результаты инвентаризации основных средств в бухгалтерском учете?

2.2 Тема 2: Учет нематериальных активов

(2 часа лекций)

Цель: изучение организации и методологии учета нематериальных активов.

2.1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

2.2. Документальное оформление и учет поступления и создания нематериальных активов.

2.3. Учет амортизации нематериальных активов.

2.4. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.

Изучив данную тему, студент должен:

- **знать** нормативные акты по учету нематериальных активов; понятие нематериальных активов; порядок отнесения объектов к нематериальным активам, их состав; оценку нематериальных активов в зависимости от источников их приобретения; документальное оформление поступления и создания нематериальных активов; учет НДС; способы начисления амортизации; перечень нематериальных активов, не подлежащих амортизации; перечень нематериальных активов, по которым погашение стоимости производится с использованием или без использования счета 05 «Амортизация нематериальных активов»; особенности учета операций по приобретению квартир; отражение в учете нематериальных активов, стоимость которых выражена в иностранной валюте;

- **уметь** правильно и своевременно документировать поступление, создание и выбытие нематериальных активов; обосновать выбор способа начисления амортизации нематериальных активов и включение ее в себестоимость продукции (работ, услуг); отражать движение нематериальных активов и амортизацию по ним на счетах бухгалтерского учета;

- **приобрести навыки** определения срока полезного использования нематериальных активов; ведения карточки учета нематериальных активов; выявления финансового результата от реализации нематериальных активов; проведения инвентаризации нематериальных активов и регулирования ее результатов; составления финансовой отчетности по нематериальным активам; исчисления налога на имущество, на патенты, лицензии, ноу-хау, торговые марки, товарные знаки и т.п., находящиеся на балансе плательщика, и отражение его в бухгалтерском учете;

При изучении темы 2 необходимо из списка литературы знать нормативные акты 1–8, 12, 15–18, 21, 24, 29, 30, 34.

Акцентировать внимание на следующих понятиях: организационные расходы; деловая репутация организации (гудвилл); срок полезного использования, ноу-хау; товарный знак; интеллектуальная собственность.

Для самооценки темы 2 необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Определите понятие «нематериальные активы».
2. Что общего в учете нематериальных активов и основных средств?
3. Как оцениваются нематериальные активы?
4. Как определить срок полезного использования нематериальных активов?
5. Каковы источники поступления нематериальных активов?
6. Какими первичными документами оформляются операции поступления и создания нематериальных активов?
7. Какими способами начисляется износ нематериальных активов?
8. По каким нематериальным активам износ не начисляется?
9. Можно ли применять метод ускоренной амортизации к нематериальным активам?
10. Какие виды нематериальных активов облагаются налогом на имущество?
11. На каких счетах учитываются нематериальные активы, их поступление, износ и выбытие?
12. Что такое «цена фирмы» и какие счета используются при отражении ее в бухгалтерском учете?

2.3 Тема 3: Учет производственных запасов

(4 часа лекций, 2 часа практических занятий).

Цель: изучение организации и методологии учета производственных запасов.

- 3.1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
- 3.2. Документальное оформление и учет поступления материалов.
- 3.3. Документальное оформление и учет отпуска материалов.
- 3.4. Количественно-сортовой учет материалов на складе.
- 3.5. Аналитический и синтетический учет материалов в бухгалтерии.
- 3.6. Понятие, классификация и оценка МБП.
- 3.7. Особенности учета МБП.
- 3.8. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Изучив данную тему, студент должен:

- ***знать*** нормативные акты по учету производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материалов в текущем учете и бухгалтерском балансе; слагаемые фактической себестоимости приобретения и заготовления материалов; порядок разработки и использования номенклатуры-ценника; унифицированные формы первичной учетной документации по учету движения материалов; особенности учета заготовления и приобретения материалов при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»; оперативный учет материалов на складе; учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.

- ***уметь*** правильно и своевременно документировать поступление, внутреннее перемещение и отпуск материалов; исчислять фактическую себестоимость приобретенных и заготовленных материальных ценностей; осуществлять контроль за сохранностью материалов в местах их хранения по материально-ответственным лицам; контролировать отпуск материалов со склада и их использование в производстве в соответствие с нормами расхода; определять фактическую себестоимость израсходованных материалов; своевременно выявлять ненужные сверхнормативные запасы материалов, подлежащих реализации; использовать типовую корреспонденцию счетов по учету производственных запасов;

- ***приобрести навыки*** организации аналитического и синтетического учета материалов в бухгалтерии; учета НДС по приобретенным материалам; применения счетов-фактур при расчетах по НДС; списания материалов в расход по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, методу ФИФО, методу ЛИФО; выявления финансового результата от продажи материалов; уценки материалов один раз в год по состоянию на 31 декабря; учета материалов на забалансовых счетах; проведения инвентаризации материалов и регулирования ее результатов; заполнения показателей II раздела актива бухгалтерского баланса «Оборотные активы» по строке 211.

При изучении темы 3 необходимо из списка литературы знать нормативные акты 1–8, 12, 13, 15, 24, 29, 30, 31, 34.

Акцентировать внимание на следующих понятиях: неотфактурованные поставки; материалы на ответственном хранении; материалы в пути; материалы заказчиков, принятых в переработку.

Для самооценки темы 3 необходимо ответить на следующие вопросы:

1. В чем заключаются основные задачи и контрольные функции учета материалов в условиях рыночной экономики?
2. Какие показатели, необходимые для руководства хозяйственной деятельностью предприятия, формируются в учете производственных запасов?
3. По каким признакам классифицируются материальные ценности и каково значение каждого из них в организации учета?
4. Чем объясняется необходимость присвоения номенклатурных номеров и разработки номенклатуры-ценника материальных ценностей?
5. Как формируется фактическая себестоимость приобретения и заготовления материальных ценностей?
6. Чем объясняется необходимость оценки материальных ценностей в текущем учете по учетным ценам?
7. Какие виды затрат включаются в состав транспортно-заготовительных расходов и как они распределяются в конце месяца?
8. Какие случаи возможны при поступлении материальных ценностей на склад предприятия от поставщиков и какими первичными документами оформляется каждый из них?
9. Какими первичными документами оформляется отпуск материалов со склада?
10. Как организуется аналитический учет материалов в бухгалтерии?
11. Какие бухгалтерские записи составляются по операциям поступления материалов на склад?
12. Какова корреспонденция счетов по операциям отпуска материалов со склада?
13. Каков порядок проведения инвентаризации производственных запасов и отражения ее результатов в бухгалтерском учете?

2.4 Тема 4: Учет труда и его оплаты (4 часа лекций, 4 часа практических занятий).

Цель: изучение организации и методологии учета труда и его оплаты.

- 4.1. Принципы организации труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.
- 4.2. Классификация персонала предприятия и ее взаимосвязь с учетом.
- 4.3. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда зарплаты и выплат социального характера.

- 4.4. Документальное оформление и оперативный учет движения численности персонала предприятия, использования рабочего времени.
- 4.5. Документальное оформление выработки рабочих-сдельщиков.
- 4.6. Виды доплат и их документирование.
- 4.7. Расчет удержаний и вычетов из заработной платы. Расчетно-платежная документация.
- 4.8. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Изучив данную тему, студент должен:

- ***знать*** нормативные акты по учету труда и его оплаты; принципы организации труда и его оплаты (типовую классификацию персонала предприятия, тарифную систему, формы и системы оплаты труда, состав фонда заработной платы); унифицированные формы первичной учетной документации по учету личного состава, использованию рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда; состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг); плательщиков подоходного дохода и объекты налогообложения; особенности расчета оплаты работников по договорам подряда; синтетический и аналитический учет расчетов заработной платы;
- ***уметь*** контролировать использование рабочего времени, фонд заработной платы и выплат социального характера; составлять расчетно-платежную документацию; распределять начисленную заработную плату по объектам учета с целью исчисления себестоимости продукции (работ, услуг); рассчитывать подоходный налог с облагаемого совокупного дохода, полученного в календарном году; создать резерв на оплату отпусков рабочим; формировать показатели в системе счетов бухгалтерского учета; организовать обработку экономической информации на компьютерах;
- ***приобрести навыки*** по организации и документальному оформлению учета выработки, начислению заработной платы при повременной и сдельной оплатах труда, доплат в связи с отклонениями от нормальных условий труда и оплаты за не проработанное время, пособий по временной нетрудоспособности; расчета удержаний и вычетов из совокупного дохода, определения сумм к выдаче на руки по каждому работнику (цеху, отделу, предприятию); ведения налоговой карточки по учету доходов и подоходного налога; учета расчетов с внебюджетными фондами социального страхования и обеспечения; составления статистической отчетности по труду и его оплате;

При изучении темы 4 необходимо из списка литературы знать нормативные акты 1– 8, 12, 15, 23, 25, 26, 29, 30, 32, 34.

Акцентировать внимание на следующих понятиях: списочный и несписочный состав работников предприятия; компенсационные

выплаты; стимулирующие доплаты и надбавки; совокупный доход; отчисления на социальные нужды; депоненты.

Для самооценки темы 4 необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятия «заработная плата» и сформулируйте ее роль в условиях рыночной экономики.
2. Каковы важнейшие задачи учета труда и его оплаты?
3. Как классифицируется персонал предприятия и какова цель такой классификации?
4. Перечислите элементы тарифной системы оплаты труда и дайте характеристику каждого из них.
5. Назовите формы и системы оплаты труда и дайте их характеристику.
6. Каков состав фонда заработной платы?
7. Какие виды оплат входят в основную заработную плату?
8. Какие виды оплат входят в дополнительную заработную плату?
9. Перечислите и охарактеризуйте первичные документы по учету личного состава предприятия.
10. Какие показатели формируются при ведении оперативного учета движения численности персонала?
11. Назовите первичный документ об использовании рабочего времени на предприятии, кем он заполняется и как ведется?
12. Какие показатели формируются при ведении оперативного учета использования рабочего времени?
13. Перечислите первичные документы по учету выработки рабочих-сдельщиков, укажите сферу их применения и назначение.
14. Какими первичными документами оформляются доплаты?
15. Каков действующий порядок оформления брака?
16. Какова цель аналитического учета расчетов с рабочими и служащими?
17. Что такое расчетно-платежная документация?
18. Какие бывают удержания и вычеты из начисленной заработной платы?
19. Как рассчитывается налог на доходы физических лиц?
20. Какие льготы по налогообложению имеют работники по месту основной работы?
21. Какие льготы по налогообложению существуют для работников, имеющих детей?
22. С каких выплат не взимается налог на доходы физических лиц?
23. Сформулируйте цель синтетического учета заработной платы и связанных с ней расчетов?
24. Перечислите синтетические счета, на дебете которых формируются синтетические показатели затрат по элементу «Заработная плата».
25. На каком синтетическом счете формируются показатели расчетов, связанных с начислением заработной платы, удержаниям из нее и выплатами?

26. Что делать, если на момент закрытия счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» по истечении трех дней не вся зарплата выдана?
27. Как организовать аналитический учет депонированной заработной платы?
28. Какую роль имеет контроль за правильностью использования фонда заработной платы?
29. На основании чего начисленную заработную плату с отчислениями на социальные нужды включают в себестоимость продукции (работ, услуг)?
30. С какой целью предприятие имеет право создавать резерв на оплату отпусков производственным рабочим?
31. Каков порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности?

2.5 Тема 5: Учет затрат на производство

(6 часов лекций, 4 часа практических занятий).

Цель: изучение организации и методологии учета затрат на производство.

- 5.1. Понятие производственных затрат, их классификация.
- 5.2. Учет прямых затрат.
- 5.3. Учет и распределение услуг вспомогательных производств.
- 5.4. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению.
- 5.5. Учет и распределение расходов будущих периодов.
- 5.6. Учет потерь от брака и простоев в производстве.
- 5.7. Учет и оценка незавершенного производства.
- 5.8. Обобщение затрат на производство.

Изучив данную тему, студент должен:

- **знать** нормативные акты по учету затрат на производство; факторы, определяющие построение производственного учета затрат; систематизацию затрат на производство по местам их возникновения, назначения, элементам, статьям, принадлежности к отчетному периоду, видам деятельности; унифицированные формы первичной учетной документации по учету затрат на производство; состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг); систему счетов учета затрат на производство; номенклатуру общепроизводственных расходов, общехозяйственных расходов, расходов на подготовку и освоение производства; нормы и нормативы на представительские расходы, расходы на рекламу, на подготовку и переподготовку кадров на договорной основе с учебными заведениями; особенности учета затрат на

производство с использованием счетов 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам», 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;

- **уметь** правильно относить затраты к отчетным периодам; правильно и своевременно документировать производственные операции брака и простоев; выбрать методы распределения косвенных расходов между объектами учета и отражать их в учетной политике; вести учет фактических затрат на производство в разрезе отдельных видов изделий (работ, услуг) по статьям затрат; организовать учет и контроль непроизводительных расходов и потерь (от брака, простоев, недостач и потерь материальных ресурсов и др.); отражать в учетной политике срок списания расходов на подготовку и освоение производства; организовать учет полуфабрикатов собственного производства;

- **приобрести навыки** ведения регистров по учету и распределению элементов затрат, услуг вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов, расходов на подготовку и освоение производства, сводному учету затрат на производство; исчисления потерь от брака и простоев в производстве с целью включения их в себестоимость продукции (работ, услуг); корректировки затрат для целей налогообложения с учетом утвержденных в установленном порядке лимитов, норм и нормативов; организации синтетического и аналитического учета затрат на производство; проведения и оценки незавершенного производства; отражения в бухгалтерском балансе стоимости незавершенного производства по строке 113 раздела II актива «Оборотные активы».

При изучении темы 5 необходимо из списка литературы знать нормативные акты 1–8, 12, 15–18, 24, 29, 30, 34.

Акцентировать внимание на следующих понятиях: поэлементный и постатейный разрез затрат на производство, их взаимосвязь; отличие прямых расходов от косвенных; объекты учета затрат; место возникновения затрат; носитель затрат; центр затрат.

Для самооценки темы 5 необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятия «производственные затраты».
2. Каковы важнейшие задачи учета затрат на производство в условиях рыночной экономики?
3. Перечислите основные принципы организации учета затрат на производство.
4. Как классифицируются затраты на производство?
5. Охарактеризуйте классификацию затрат по экономическим элементам.
6. Какова цель классификации затрат по статьям калькуляции?

7. Назовите унифицированные формы первичной учетной документации, оформляющие материальные и трудовые затраты в пределах установленных норм.
8. Какими первичными документами оформляются отклонения от норм расхода сырья и материалов, заработной платы?
9. Назовите синтетические счета, используемые для обобщения затрат на производство.
10. Охарактеризуйте порядок учета и распределения элементов затрат на производство.
11. Перечислите методы контроля за расходом материалов в производстве.
12. Как организуется контроль за начислением заработной платы производственным рабочим?
13. Охарактеризуйте порядок учета затрат вспомогательных производств и распределение их услуг.
14. Какие затраты называются комплексными?
15. Каков состав, порядок учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
16. Как определяются и учитываются потери от брака и простоев в производстве?
17. Каково назначение ведомости сводного учета затрат на производство?
18. Дайте определение понятия «незавершенное производство».
19. Как проводится инвентаризация незавершенного производства?
20. Каковы способы оценки незавершенного производства?
21. Какие группы затрат корректируются в целях налогообложения в соответствии с установленными нормами?
22. Какие виды затрат не включаются в себестоимость продукции (работ, услуг)?
23. Влияет ли время фактической оплаты на момент включения затрат в себестоимость продукции (работ, услуг)?
24. Что относится к расходам будущих периодов?
25. Что относится к резервам предстоящих расходов и платежей?

2.6 Тема 6: Методы калькуляции себестоимости продукции (2 часа лекций, 2 часа практических занятий).

Цель: изучение организации и методологии учета калькулирования себестоимости продукции.

- 6.1. Связь учета затрат на производство с калькуляцией. Объекты калькуляции. Калькуляционные единицы.
- 6.2. Методы калькуляции себестоимости продукции.
- 6.3. Отчетные калькуляции по важнейшим видам продукции.

Изучив данную тему, студент должен:

- ***знать*** взаимосвязь учета затрат на производство с калькуляцией; значение калькуляции; объекты калькуляции; калькуляционные единицы; классификацию калькуляций; понятие метода калькуляции; факторы, влияющие на выбор метода калькуляции; особенности и сферу применения каждого из методов калькуляции; варианты попередельного метода калькуляции, их сущность; порядок открытия и закрытия заказов при позаказном методе калькуляции; элементы нормативного метода калькуляции, предпосылки его внедрения; особенности метода директ-кост;
- ***уметь*** организовать аналитический учет затрат; документировать отклонения от норм расхода сырья и материалов, от норм заработной платы производственных рабочих; распределять недокументированные (неучтенные) отклонения по статьям затрат; документально подтверждать изменение норм, расценок, смет затрат; контролировать своевременное внесение изменений норм, расценок, смет затрат в нормативную калькуляцию; выявлять преимущества и недостатки каждого метода калькуляции себестоимости продукции; выявлять имеющиеся в производстве резервы;
- ***приобрести навыки*** составления нормативной (плановой) калькуляции себестоимости продукции; разработки классификатора причин и виновников отклонений от норм расхода материалов, заработной платы, классификатора причин и виновников брака, классификатора причин изменений текущих норм; учета отклонений способом сигнального документирования, партионного раскрытия и инвентарным методом; записи отклонений и изменений норм в учетные регистры; исчисления фактической производственной себестоимости продукции (работ, услуг); определения сокращенной (частичной) производственной себестоимости продукции (без доли условно-постоянных расходов); пересчета затрат в незавершенном производстве в связи с изменением текущих норм на первое число месяца; в разработке мероприятий по повышению эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов предприятия;

При изучении темы 6 необходимо из списка литературы знать нормативные акты 1– 8, 12, 15, 17–18, 29, 30.

Акцентировать внимание на следующих понятиях: единица продукции; калькуляционная единица; метод калькуляции; отличие отклонений от изменений норм; сокращенная (частичная) производственная себестоимость продукции.

Для самооценки темы 6 необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Что такое калькулирование себестоимости и калькуляционная единица?
2. Что понимать под методом калькуляции?
3. Перечислите методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
4. В каких случаях возможно применение простого метода калькуляции и в чем он состоит?
5. Какова сущность поперечного метода калькуляции и в каких производствах он применяется?
6. В чем состоит сущность полуфабрикатного варианта поперечного метода калькуляции?
7. В чем состоит сущность бесполуфабрикатного варианта поперечного метода калькуляции?
8. Что такое нормативная себестоимость, плановая себестоимость, чем они отличаются друг от друга?
9. Охарактеризуйте позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
10. Каковы основные принципы нормативного метода калькуляции?
11. Какова примерная номенклатура отклонений от норм?
12. Как учесть влияние изменения норм расхода?
13. В чем состоит сущность, так называемого, «котлового метода» калькуляции?

2.7 Тема 7: Учет готовой продукции и ее реализации (4 часа лекций, 2 часа практических занятий).

Цель: изучение организации и методологии учета готовой продукции и ее реализации.

- 7.1. Принципы организации учета готовой продукции.
- 7.2. Документальное оформление и учет выпуска продукции.
- 7.3. Документальное оформление и учет отгрузки (отпуска) готовой продукции.
- 7.4. Количественно-сортовой учет готовой продукции на складе.
- 7.5. Учет и распределение коммерческих расходов.
- 7.6. Учет реализации готовой продукции и выявление финансового результата.
- 7.7. Учет бартерных операций.

Изучив данную тему, студент должен:

- **знать** нормативные акты по учету готовой продукции; понятие, классификацию и оценку готовой продукции в текущем учете и бухгалтерском балансе; порядок разработки и использования

номенклатуры-ценника; унифицированные формы первичной учетной документации по учету движения готовой продукции; оперативный учет готовой продукции на складе; порядок формирования полной себестоимости реализованной продукции и выявление финансового результата от реализации продукции; варианты учета реализации продукции для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения; учет резерва по сомнительным долгам;

- **уметь** правильно и своевременно документировать хозяйственные операции по выпуску, отгрузке (отпуску) и реализации готовой продукции; исчислять фактическую производственную себестоимость выпущенной, отгруженной и реализованной продукции; осуществлять контроль за сохранностью готовой продукции на складе по материально-ответственным лицам; контролировать соответствие фактических запасов готовой продукции установленным нормативам; своевременно выявлять сверхнормативные и излишние запасы готовой продукции, подлежащие реализации; контролировать своевременность поступления платежей от покупателей; использовать типовую корреспонденцию счетов по учету движения готовой продукции;

- **приобрести навыки** организации аналитического учета готовой продукции по количественно-суммовому или калькуловому методам; учета НДС, акцизов; учета и распределения коммерческих расходов; использования метода определения выручки от реализации для целей бухгалтерского учета «по отгрузке», для субъектов малого предпринимательства «по оплате» или «по отгрузке», для целей налогообложения «по оплате» или «по отгрузке»; организации бухгалтерского учета операций, связанных с реализацией товаров по договору купли-продажи, бартерной сделки, договору комиссии; формирования обобщенных стоимостных показателей на счетах синтетического учета;

При изучении темы 7 необходимо из списка литературы знать нормативные акты 1– 8, 12, 15, 17–18, 24, 29, 30, 33–35.

Акцентировать внимание на следующих понятиях: кассовый метод; метод начислений; резерв по сомнительным долгам; бартерные операции.

Для самооценки темы 7 необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятий «готовая продукция», «товары отгруженные, выполненные работы и услуги», «реализованная продукция».
2. Каковы важнейшие задачи учета готовой продукции и ее реализации в условиях рыночной экономики?

3. Что понимается под номенклатурой готовых изделий и каково ее значение?
4. Как оценивают готовую продукцию в текущем учете и бухгалтерском балансе?
5. Охарактеризуйте порядок документального оформления операций выпуска готовой продукции.
6. Какими первичными документами оформляется отгрузка (отпуск) готовой продукции со склада?
7. Охарактеризуйте порядок документального оформления операций реализации готовой продукции.
8. Каковы регистры оперативного (складского) учета готовой продукции?
9. В каких случаях и какими предприятиями может использоваться метод учета реализации готовой продукции «по оплате»?
10. Каковы особенности налогообложения предприятий, принявших учетную политику «по оплате»?
11. В чем состоят особенности учета готовой продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и без него?
12. Какие бухгалтерские записи составляются по реализации готовой продукции «по мере отгрузки» и «по мере оплаты»?
13. Каков состав коммерческих расходов, порядок их учета и распределения?
14. Как исчисляется и отражается на синтетических счетах финансовый результат от реализации готовой продукции?
15. Какая задолженность признается сомнительным долгом?
16. Предприятиям с какой учетной политикой разрешается создавать резерв по сомнительным долгам?

2.8 Тема 8: Учет денежных, расчетных и кредитных операций (4 часа лекций, 2 часа практических занятий).

Цель: изучение организации и методологии учета денежных, расчетных и кредитных операций

- 8.1. Учет банковских операций.
- 8.2. Учет кассовых операций.
- 8.3. Организация и методология учета расчетов по товарным операциям.
- 8.4. Организация и методология учета расчетов по нетоварным операциям.
- 8.5. Учет кредитов и займов.

Изучив данную тему, студент должен:

- **знать** нормативные акты по учету денежных, расчетных и кредитных операций; унифицированные формы первичной учетной

документации по учету денежных, расчетных и кредитных операций; порядок открытия и переоформления счетов в банке; очередность и бесспорность списания денежных средств с расчетного счета; безналичные формы расчетов и сроки расчетов исковой давности; особенности учета операций по валютным счетам; ответственность за несоблюдение порядка ведения кассовых операций и условий работы с денежной наличностью; учет денежных документов, денежных средств в пути; учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба; понятие кредитов и займов, их отличительные особенности; порядок отражения в учете расходов по уплате процентов, по ссудам банка и займам; типовую корреспонденцию счетов по учету денежных, расчетных и кредитных операций;

- **уметь** правильно и своевременно документировать хозяйственные операции по учету движения денежных средств на расчетном счете, валютном счете в кассе, расчетов по товарным и нетоварным операциям; оформлять договор банковского счета; составлять кассовый план (кассовую заявку); организовать ежедневный контроль полноты поступления наличных денег и использования их по целевому назначению; обеспечить сохранность наличных денежных средств и денежных документов в кассе предприятия; использовать контрольно-кассовые машины при осуществлении денежных расчетов с населением; осуществлять расчеты с использованием векселей;

- **приобрести навыки** систематического контроля за движением денежных средств на счетах в банке и сверки данных предприятия с данными банка; составления Расчета на установление предприятию лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в ее кассу; ведения кассовой книги, как регистра оперативного учета кассовых операций; бухгалтерской обработки выписок банка, отчета кассира, авансовых отчетов подотчетных лиц; правильного отражения расчетных взаимоотношений с поставщиками, покупателями и заказчиками, органами социального страхования и обеспечения, бюджетом, прочими дебиторами и кредиторами; своевременной выверки расчетов с дебиторами и кредиторами, предупреждения просрочки дебиторской и кредиторской задолженности; формирования показателей на счетах бухгалтерского учета; проведения инвентаризации денежных средств и состояния расчетных и кредитных взаимоотношений.

При изучении темы 8 необходимо из списка литературы знать нормативные акты 1– 8, 9, 11, 12, 15, 22, 24, 25, 29, 30, 34, 36, 37, 39–41.

Акцентировать внимание на следующих понятиях: лимит кассы; аккредитив; денежные средства в пути; денежные документы; товарный и финансовый вексель.

Для самооценки темы 8 необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятия «расчетно-денежные отношения предприятия».
2. Каковы важнейшие задачи учета денежных, расчетных и кредитных операций в условиях рыночной экономики?
3. Что такое лимит кассы?
4. На какие цели и сколько времени в кассе могут храниться денежные средства сверх лимита?
5. Какова величина предельного расчета наличными в настоящее время?
6. На что допускается расходование кассовой выручки без предварительной сдачи ее в банк?
7. Несет ли кассир индивидуальную материальную ответственность за сохранность принятых ценностей и как она оформляется?
8. Какие документы используются для оформления кассовых операций?
9. Где и зачем регистрируются приходные и расходные кассовые ордера?
10. Кто является подотчетным лицом?
11. Каков порядок документального оформления и учета подотчетных сумм?
12. В течение какого времени подотчетное лицо обязано отчитаться по выданным суммам, если срок, на который они выданы, истек?
13. Кем определяется срок, на который выдаются подотчетные суммы?
14. Допускается ли выдача новых сумм в подотчет, если подотчетное лицо не отчиталось по старым?
15. Какие требования предъявляются к оформлению кассовой книги?
16. Какова периодичность составления кассового отчета?
17. В чем состоит обработка отчета кассира бухгалтером?
18. Что еще может храниться в кассе, кроме денег?
19. На каком счете учитываются бланки строгой отчетности?
20. Как отразить в учете излишек денег в кассе, обнаруженный в ходе ее инвентаризации?
21. Какие документы нужно представить в банк для открытия в нем расчетного счета?
22. Что такое кассовый план и какую роль он играет во взаимоотношениях предприятия и банка?
23. Какие формы безналичных расчетов применяются в настоящее время?
24. В каких случаях банк производит принудительное списание средств с расчетного счета предприятия?
25. Какие первичные документы оформляют банковские операции?
26. В каких случаях выписывается платежное требование?
27. Что такое акцепт и может ли плательщик отказаться от акцепта?
28. Что такое вексель?
29. Кто должен платить по векселю?
30. В чем отличие переводного векселя от простого?

31. Какие существуют варианты использования переводного векселя в коммерческой деятельности?
32. Как проверить правильность выписки банка?
33. Что нужно сделать в случае обнаружения ошибки в списании средств с расчетного счета?
34. Как отрегулировать ошибочно списанные с расчетного счета суммы в последующих расчетах?
35. Какой счет используется в ходе исправления ошибок по списанным с расчетного счета суммам?
36. Что нужно сделать, чтобы вернуть ошибочно списанные с расчетного счета суммы?
37. Каковы особенности учета операций по специальным счетам и счетам по доверительному управлению?
38. Чем отличаются кредиты от займов?
39. Облагаются ли суммы займов НДС?
40. Как оформляются взаимоотношения предприятия и банка при получении кредита?
41. За счет каких источников выплачивается процент за пользование кредитом в пределах ставки, установленной законодательством?
42. За счет каких источников выплачивается процент за пользование кредитом сверх ставки, установленной законодательством?
43. На каких счетах ведется учет банковских кредитов?
44. Как организуется аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
45. Каков порядок учета расчетов по нетоварным операциям и какие синтетические счета для этого используются?
46. Охарактеризуйте порядок организации аналитического учета расчета с бюджетом.
47. Как ведется учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами?
48. Как отражаются в учете внутрихозяйственные расчеты?
49. Охарактеризуйте порядок инвентаризации расчетных и кредитных операций.

2.9 Тема 9: Учет фондов и финансовых результатов (4 часа лекций, 2 часа практических занятий).

Цель: изучение организации и методологии учета фондов и финансовых результатов

- 9.1. Уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.
- 9.2. Добавочный капитал, его формирование и учет.
- 9.3. Резервный капитал, его формирование и учет.
- 9.4. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности предприятия в системе бухгалтерского учета
- 9.5. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.

9.6. Учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.

9.7. Учет расчетов по налогу на прибыль.

9.8. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.

9.9. Учет целевого финансирования.

Изучив данную тему, студент должен:

- ***знать*** нормативные акты по учету фондов и финансовых результатов; учет собственного капитала предприятия (уставного, добавочного, резервного); учет образования и использования фондов накопления, потребления и социальной сферы; понятие финансового результата и его структуру; задачи учета финансовых результатов; объект обложения, ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль; льготы по налогу на прибыль и порядок их применения; методику формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности; номенклатуру операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; причины различий между величиной бухгалтерской прибыли и валовой прибыли для целей налогообложения; варианты распределения и использования чистой прибыли; учет оценочных резервов по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги и под снижение стоимости материальных ценностей; учет резервов предстоящих расходов; типовую корреспонденцию счетов по учету фондов и финансовых результатов;

- ***уметь*** определять прибыль (убыток) по данным бухгалтерского учета от реализации продукции (работ, услуг), реализации и прочего выбытия основных средств, реализации прочего имущества; вести учет доходов и расходов по обычным видам деятельности, операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов; распределять и использовать чистую прибыль; корректировать величину бухгалтерской прибыли в валовую и налогооблагаемую прибыль; учитывать и контролировать использование средств целевого финансирования и целевых поступлений;

- ***приобрести навыки*** распределения прибыли; реформации бухгалтерского баланса; учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года; составления Справки о порядке определения данных, отражаемых по строке 1 «Расчета налога от фактической прибыли»; составления Расчета налога от фактической прибыли; определения размера базовой прибыли (убытка) на акцию, разводненной прибыли (убытка) на акцию; заполнения показателей формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»; формирования показателей раздела III пассива бухгалтерского баланса «Капитал и резервы»;

При изучении темы 9 необходимо из списка литературы знать нормативные акты 1– 8, 12, 15–18, 24, 29, 30, 34.

Акцентировать внимание на следующих понятиях: упущенная выручка; бухгалтерская прибыль (убыток); нераспределенная прибыль (непокрытый убыток); целевое финансирование и целевые поступления; базовая прибыль (убыток) на акцию; разводненная прибыль (убыток) на акцию.

Для самооценки темы 9 необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Укажите источники образования собственных средств предприятия.
2. Каковы задачи учета фондов и финансовых результатов в условиях рыночной экономики?
3. Дайте определение понятия «уставный капитал» и охарактеризуйте его экономическое содержание.
4. Могут ли быть внесены изменения в уставный капитал и в каких случаях?
5. Как формируется и учитывается добавочный капитал?
6. Как формируется и учитывается резервный капитал?
7. Что представляет собой финансовый результат деятельности предприятия?
8. На каком счете формируется финансовый результат деятельности предприятия?
9. Как определяется финансовый результат от продажи продукции, товаров (оказания работ, выполнения услуг)?
10. Каков состав внереализационных доходов?
11. Что относится к внереализационным расходам?
12. Дайте определение операционных доходов и расходов?
13. Что представляют собой чрезвычайные доходы и расходы и где они учитываются?
14. Какова корреспонденция счетов и показатели, группируемые на синтетических счетах, по операциям распределения прибыли после утверждения годового отчета?
15. Что понимать под сомнительным долгом?
16. Имеет ли право предприятие начислять резерв по сомнительным долгам, если учет реализации продукции (работ, услуг) ведется по кассовому методу?
17. На какие цели создаются резервы предстоящих расходов и платежей?
18. По каким каналам формируются и используются средства целевого финансирования?

2.10 Тема 10: Учет финансовых вложений

(3 часа лекций, 2 часа практических занятий).

Цель: изучение организации и методологии учета финансовых вложений.

10.1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.

10.2. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других предприятий.

10.3. Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие ценные бумаги.

10.4 Бухгалтерский учет финансовых вложений.

Изучив данную тему, студент должен:

- **знать** нормативные акты по учету финансовых вложений; инвестиции в финансовые вложения как особый вид финансовых операций предприятия; классификацию и оценку финансовых вложений, изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности; методику учета финансовых вложений в уставные капиталы других предприятий, акции, облигации и другие ценные бумаги; понятие совместной деятельности и ее основные признаки; учет вложений по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности); особенности отражения в учете фьючерских и опционных контрактов; налогообложение операций по ценным бумагам;

- **уметь** отличать долгосрочные финансовые вложения от краткосрочных; проверять правильность оформления ценных бумаг; правильно и своевременно документировать хозяйственные операции по учету финансовых вложений; организовать аналитический учет ценных бумаг по видам и срокам инвестирования, вложений в уставные капиталы других предприятий по каждому предприятию на территории страны и за рубежом, учредителем (участником) которого является данное предприятие; отражать учетную стоимость продаваемых ценных бумаг в соответствии с учетной политикой: по методу средней цены, методу ФИФО или методу ЛИФО; учитывать расходы предприятия за услуги депозитариев; использовать типовую корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов;

- **приобрести навыки** учета фактических затрат на приобретение ценных бумаг; начисления месячного дохода по государственным ценным бумагам, приобретенным по ценам ниже (выше) их номинальной стоимости; начисления дивидендов по акциям и проценты по облигациям и другим ценным бумагам; начисления дохода на облигации по окончании года; определения финансового результата от продажи ценных бумаг; погашения облигаций по истечении срока их действия; отражения курсовой разницы, возникшей вследствие разности рублевой оценки сумм дивидендов на момент начисления и поступления на валютный счет

предприятия; учета операций по совместной деятельности у ее участников на балансе основной деятельности; учета операций по совместной деятельности на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела.

При изучении темы 10 необходимо из списка литературы знать нормативные акты 1– 8, 12, 15–18, 24, 29, 30, 34.

Акцентировать внимание на следующих понятиях: долговые ценные бумаги; дивиденды; курсовые разницы; депозитарий.

Для самооценки темы 10 необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятия «финансовые вложения».
2. Каковы задачи учета финансовых вложений в условиях рыночной экономики?
3. Как классифицируются и оцениваются финансовые вложения?
4. Чем отличаются долгосрочные финансовые вложения от краткосрочных?
5. Чем отличаются акции от облигаций?
6. Как документируются операции погашения и продажи облигаций?
7. облагаются ли операции с ценными бумагами налогами?
8. Операции с какими ценными бумагами не облагаются налогом?
9. За счет каких источников уплачиваются налоги на операции с ценными бумагами?

2.11 Тема 11: Учет долгосрочных инвестиций

(2 часа лекций, 2 часа практических занятий).

Цель: изучение организации и методологии учета долгосрочных инвестиций.

- 11.1. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций.
- 11.2. Учет капитального строительства, осуществляемого хозяйственным способом.
- 11.3. Учет капитального строительства, ведущегося подрядным способом.

Изучив данную тему, студент должен:

- **знать** нормативные акты по учету долгосрочных инвестиций; понятие долгосрочных инвестиций, их классификацию и оценку; финансовые инвестиции и их отличие от иных инвестиций; источники финансирования долгосрочных инвестиций; способы производства строительных работ; состав проектно-сметной документации на

строительство; состав затрат на производство строительных работ; учет затрат по капитальному строительству при хозяйственном способе его выполнения; учет расчетов с подрядчиками при подрядном способе строительства; учет затрат на приобретение и создание нематериальных активов; унифицированные формы первичной учетной документации по учету долгосрочных инвестиций;

- **уметь** своевременно и достоверно отражать все производственные расходы по строительству объектов в разрезе видов затрат; обеспечить контроль за ходом выполнения строительства, вводом в действие производственных мощностей и объектов основных средств; правильно определять и отражать инвентарную стоимость вводимых в действие и приобретенных объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов; формировать себестоимость строительных работ; использовать типовую корреспонденцию счетов по учету долгосрочных инвестиций;

- **приобрести навыки** организации и учета затрат по строительству объектов по статьям расходов: материалы, затраты на оплату труда рабочих, расходы по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов, накладные расходы; учета и распределения накладных расходов; определения инвентарной стоимости законченных строительством объектов; учета и списания затрат, не увеличивающих стоимость основных средств; учета незавершенного строительного производства; бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы» и его субсчетах; учет НДС по поступившим основным средствам и нематериальным активам; определения суммы прибыли, подлежащей льготированию по налогу на прибыль по капитальным вложениям; отражения застройщиком стоимости незавершенного строительства, осуществляемого хозяйственным и подрядным способами по строке 122 раздела I актива бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы».

При изучении темы 11 необходимо из списка литературы знать нормативные акты 1– 8, 10–12, 15–18, 20, 24, 29, 30, 34.

Акцентировать внимание на следующих понятиях: долгосрочные инвестиции; капитальные вложения; застройщик; инвентарная стоимость законченных строительством объектов.

Для самооценки темы 11 необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятия «долгосрочные инвестиции».
2. Как классифицируются долгосрочные инвестиции?
3. Как оцениваются долгосрочные инвестиции?
4. Каковы источники финансирования долгосрочных инвестиций?

5. Каково назначение смет, сметно-финансовых расчетов и титульных списков?
6. Какова номенклатура прямых и накладных расходов?
7. Охарактеризуйте порядок распределения накладных расходов?
8. Как определяется инвентарная стоимость законченных строительством объектов?
9. В чем состоят особенности учета капитальных вложений при хозяйственном способе организации строительно-монтажных работ?
10. Каков порядок приемки и возмещения заказчиком стоимости работ, выполненным подрядчиком?
11. Что понимать под незаконченными капитальными вложениями?
12. Каковы особенности учета затрат на приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа?
13. Как учесть инвестиции на приобретение отдельных объектов основных средств, земельных участков и объектов природопользования, на приобретение и создание нематериальных активов?

3. Проведение итогового контроля

Для подведения итогового контроля необходимо выполнить следующие тесты:

1. Затраты на производство включаются в себестоимость продукции (работ, услуг) того календарного периода:

- а) в котором происходит переход прав собственности на продукцию (работы, услуги);
- б) к которому они относятся независимо от времени их возникновения;
- в) который определит руководитель предприятия.

2. Списание общепроизводственных расходов на затраты основного производства оформляется бухгалтерской проводкой:

- а) Д20–К26;
- б) Д20–К25;
- в) Д20–К23.

3. В бухгалтерском балансе сырье, материалы и другие аналогичные ценности отражаются по:

- а) первоначальной стоимости;
- б) фактической себестоимости;
- в) остаточной стоимости.

4. Учет НДС, подлежащий уплате поставщикам за приобретенные материалы, отражается по:

- а) Д19/3–К76;
- б) Д19/3–К60;
- в) Д19/3–К68.

5. Оприходование основных материалов, купленных подотчетными лицами, оформляется бухгалтерской проводкой:

- а) Д10/1–К71;
- б) Д10/2–К71;
- в) Д10/1–К60.

6. Зачтен НДС, фактически уплаченный за приобретенные у поставщиков материалы:

- а) Д19/3–К68;
- б) Д68–К19/3;
- в) Д60–К19/3.

7. К долгосрочным относятся финансовые вложения, срок возврата которых:

- а) более года;
- б) не менее трех лет;
- в) менее трех лет.

8. Куда включаются затраты на приобретение торговой марки и товарного знака?

- а) в основные средства;
- б) в нематериальные активы;
- в) в долгосрочные финансовые вложения.

9. В состав какой себестоимости входят коммерческие расходы?

- а) производственной;
- б) полной.

10. Что лежит в основе деления затрат на прямые и косвенные?

- а) номенклатура выпускаемой продукции;
- б) способ отнесения затрат на конкретный вид продукции (работ, услуг);
- г) объем производства.

11. По какой стоимости отражаются в балансе основные средства?

- а) по остаточной стоимости;
- б) по первоначальной стоимости;
- в) по восстановительной стоимости.

12. Существуют следующие виды оценки готовой продукции:

- а) по фактической производственной себестоимости, неполной производственной себестоимости, оптовым ценам, плановой производственной себестоимости, свободным ценам;
- б) только по фактической производственной себестоимости;
- в) только по свободным рыночным ценам.

13. Выдача денег подотчетному лицу из кассы предприятия оформляется проводкой:

- а) Д51–К50;
- б) Д71–К50;
- в) Д50–К71.

14. Бухгалтерская проводка Д20–К70 означает:

- а) начисление заработной платы рабочим основного производства;
- б) удержание подоходного налога из заработной платы;
- в) передачу готовой продукции из основного производства на склад.

15. Поступление краткосрочного кредита банка на расчетный счет оформляется проводкой:

- а) Д51–К66;
- б) Д51–К67;
- в) Д51–К50.

16. Отразить хозяйственную операцию «Сдана выручка в банк»:

- а) Д50–К51;
- б) Д51–К50;
- в) Д60–К51.

17. Источниками собственных средств предприятия являются:

- а) прибыль и денежные средства в кассе предприятия;
- б) уставный капитал, прибыль, добавочный капитал;
- в) специальные фонды и кредиты банков.

18. Какой проводкой оформляется ввод в эксплуатацию основных средств:

- а) Д01–К75;
- б) Д01–К08;
- в) Д08–К01.

19. Начисление заработной платы рабочим основного производства оформляется проводкой:

- а) Д20–К70;
- б) Д23–К70;
- в) Д70–К68.

20. Перечисление налогов в бюджет оформляется проводкой:

- а) Д50–К51;
- б) Д68–К51;
- в) Д60–К51.

21. Сдача нематериальных активов в эксплуатацию, внесенных в качестве вклада в уставный капитал предприятия, оформляется проводкой:

- а) Д08–К75;
- б) Д91–К04;
- в) Д04–К08.

22. Объяснить смысл бухгалтерской проводки Д43–К20:

- а) готовая продукция передана на склад;
- б) реализована готовая продукция;
- в) переданы материалы в основное производство.

23. Приобретение объекта основных средств у поставщика оформляется проводкой:

- а) Д08–К60;
- б) Д01–К60;
- в) Д10–К60.

24. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц оформляется проводкой:

- а) Д70–К68;
- б) Д20–К70;
- в) Д70–К50.

25. Нематериальные активы – это:

- а) объекты долгосрочного пользования, не имеющие физической основы, но имеющие стоимостную оценку и приносящие доход;
- б) объекты краткосрочного пользования, не имеющие физической основы, но имеющие стоимостную оценку и приносящие доход;
- в) объекты, не имеющие физической основы.

26. Хозяйственные операции по движению основных средств облагаются следующими основными налогами:

- а) НДС, налог на приобретение автотранспортных средств, таможенная пошлина на импорт, налог на прибыль, налог с продаж;
- б) акцизный сбор, налог на имущество, налог на прибыль.

27. При оценке ценных бумаг учитывают следующие показатели:

- а) фактические затраты для инвестора;
- б) резервы под обеспечение вложений в ценные бумаги;
- в) номинальная стоимость, эмиссионная стоимость, рыночная стоимость, ликвидационная стоимость, балансовая стоимость, учетная стоимость.

28. Калькуляцией называется :

- а) исчисление себестоимости единицы отдельных видов продукции или работ и всей товарной продукции;
- б) распределение себестоимости продукции по статьям затрат;
- в) установление соответствия фактических затрат на производство продукции нормативным.

29. Чему должен быть равен уставный капитал акционерного общества?

- а) совокупной номинальной стоимости выпущенных акций всех типов;
- б) совокупной номинальной стоимости оплаченных акций всех типов;

30. В каких случаях коммерческие расходы включают в полную фактическую себестоимость реализованной продукции?

- а) во всех случаях;
- б) ни в каких случаях;
- в) в случае оценки готовых изделий по ценам реализации.

4. Список литературы

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Части первая и вторая) – М.: НОРМА–ИНФРА, 1999.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 31.07.98 г., №147–ФЗ. – М., 1998.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 05.08.2000 г. №118–ФЗ – М., 2000.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: Омега–Л, 2002.
5. Федеральный закон от 21.11.96 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 23.07.98 г.) с учетом изменений и дополнений от 28.03.02 №32–ФЗ.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (утв. приказом Минфина России от 29.07.98 г. № 34н)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98 (утв. приказом Минфина России от 9.12.98 г. № 60н)
9. Положение о безналичных расчетах в РФ (утв. Центральным банком России от 08.09.2000 г. №120–П).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/94 (утв. приказом Минфина России от 20.12.94 г. № 167).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2000 (утв. приказом Минфина России от 10.01.2000 г. №2н).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина России от 6.07.99 г. № 43н).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утв. приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утв. приказом Минфина России от 25.11.98 г. № 56н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01 (утв. приказом Минфина РФ от 28.11.2001 г. № 96н).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина России от 6.05.99 г. № 32н).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина России от 6.05.99 г. № 33н).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» ПБУ 11/2000 г. (утв. приказом МФ РФ от 13.01.2000 г. № 5н).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000 г. (утв. приказом МФ РФ от 27.01.2000 г. № 11н).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/00 г. (утв. приказом МФ РФ от 16.10.2000 г. №91н).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат на их обслуживание» ПБУ 15/01 г. (утв. приказом МФ РФ от 02.08.2001г. №60н).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/00 (утв. приказом МФ РФ от 16.10.2000г. №92н).
24. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом МФ РФ от 13.06.95 г. №49).
25. Методические рекомендации по порядку исчисления и уплаты единого социального налога (взноса) (утв. приказом Министерства РФ по налогам и сборам от 29.12.2000 г. №БГ–3–07/465).
26. Методические рекомендации по применению главы 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса РФ (утв. приказом Министерства РФ по налогам и сборам от 29.11.2000 г. №БГ–3–08/415).
27. Методические указания по бухгалтерскому учету материально–производственных запасов (утв. МФ РФ от 28.12.2001 г. №119н).
28. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утв. приказом Минфина РФ от 30.07.98 г. №33н).
29. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 28.06.2000 г. №60н).
30. О формах бухгалтерской отчетности организаций (утв. приказом Минфина России от 13.01.2000 г. № 4н).
31. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом и договора простого товарищества (утв. приказом Минфина России от 28.11.2001 г. № 97н).
32. Инструкция о составе фонда заработной платы и выплат социального характера. Утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 10.07.1995 г. № 89 по согласованию с Минэкономики России, Минфином России, Минтрудом России.

- 33.Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Инструкция Центрального банка Российской Федерации № 18 от 04.10.93г.
- 34.Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.98 г. №88).
- 35.О порядке отражения в бухгалтерском учете товарообменных операций или операций, осуществляемых на бартерной основе (утв. приказом МФ РФ от 30.10.92 г. №16-05/4).
- 36.О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с векселями, применяемыми при расчетах между предприятиями за поставку товаров, выполненные работы и оказанные услуги (Указания Минфина России от 31.10.94 г. №142).
- 37.Об отражении в бухгалтерском учете отдельных операций в жилищно-коммунальном хозяйстве (утв. письмом Минфина России от 29.10.93.г. №118).
- 38.Общероссийский классификатор основных фондов (ОК 013-94) (утв. Постановлением Госстандарта России от 26.12.94 г. №359).
- 39.Об установлении предельного размера расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами (Указания ЦБ РФ от 14.11.2001г.).
- 40.Порядок исчисления среднего заработка в 2000–2001 г.г. Постановление Министерства труда России от 17.05.2000 г. №38.
- 41.О применении контрольно–кассовых машин при осуществлении расчетов с населением. Закон РФ от 18.06.93 г. №5215-1 (с изм. и доп.).